

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa warunki, na których można dokonać rezerwacji i najmu krótkoterminowego domków „Bianco House Apartments”, zwanych dalej domkami lub domami wypoczynkowymi Bianco, zamieszczonych na stronie [www.bianco.com.pl](http://www.bianco.com.pl). Dokonanie rezerwacji jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu. Umowa pomiędzy Klientem, a IT Invest Konrad Łącki zostaje zawarta w momencie dokonania rezerwacji online, na warunkach określonych w Regulaminie i aktualnym Cenniku znajdującym się na stronie internetowej [www.bianco.com.pl](http://www.bianco.com.pl).

2. Regulamin niniejszy określa także zasady przebywania, świadczenia usług oraz odpowiedzialności na terenie domków i jest integralną częścią Umowy do której dochodzi w momencie pobrania klucza do domku, a także poprzez dokonanie rezerwacji lub dokonanie bezwrotnej przedpłaty zaliczki za pobyt w domkach. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przybywające na terenie domków i jest dostępny we wszystkich domkach oraz na stronie [www.bianco.com.pl](http://www.bianco.com.pl).

3. Usługodawca – IT Invest Konrad Łącki, ul. Kamieńska 8A, 72-344 Rewal, NIP: 8571869126 prowadzi domki „Bianco House Apartments”.

4. IT Invest zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia rezerwacji oraz anulowania rezerwacji wcześniej dokonanej (potwierdzonej) bez podawania przyczyny, jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami nieleżącymi po stronie IT Invest lub okolicznościami leżącymi po stronie Klienta. W przypadku anulowania rezerwacji, kwoty wpłacone przez Klienta podlegają natychmiastowemu zwrotowi na wskazany przez Klienta rachunek bankowy lub rachunek bankowy, z którego nastąpiła płatność (w razie niewskazania innego rachunku), a Klientowi nie przysługują wobec IT Invest żadne dodatkowe roszczenia z tytułu odmowy przyjęcia lub anulowania rezerwacji.

4. Klientem może być tylko osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.

## II. UMOWA

1. Umowa zawarta pomiędzy IT Invest, a Klientem obejmuje tylko i wyłącznie wynajem domków wskazanych na stronie [www.bianco.com.pl](http://www.bianco.com.pl). Domek przeznaczony jest maksymalnie dla 6 osób.

3. Klient może skorzystać z domku jedynie w celach mieszkaniowych i nie może go oddać w dalszy podnajem ani do bezpłatnego używania innym osobom.

4. W cenie najmu domku zawarte są opłaty za: parking dla jednego samochodu, Internet, wodę i ścieki, pościel (jeden komplet dla każdej zgłoszonej w rezerwacji osoby). W cenie najmu domku nie zostały zawarte: opłata klimatyczna. Do każdego domku przydzielone jest jedno bezpłatne miejsce postojowe na parkingu monitorowanym. Nie ma możliwości wynajmu dodatkowe miejsca postojowego.

5. W cenie najmu nie jest zawarta cena pobytu zwierzęcia. Opłata za pobyt psa wynosi 20zł za dobę. Wszystkie zwierzęta muszą być zgłoszone w momencie dokonywania rezerwacji. IT Invest zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia niektórych zwierząt.

## III. REZERWACJA

1. Rezerwacji można dokonać poprzez:

a. rezerwacji online na stronie [www.bianco.com.pl](http://www.bianco.com.pl),

b. rezerwacji poprzez portal [www.booking.com](http://www.booking.com)

c. kontakt telefoniczny + 48601446677 oraz +48609055474,

d. za pomocą poczty elektronicznej: [bianco@bianco.com.pl](mailto:bianco@bianco.com.pl)

2. Po dokonaniu rezerwacji Klient otrzymuje informację zwrotną dotyczącą realizacji wstępnej rezerwacji. Aby potwierdzić rezerwację Klient musi dokonać przedpłaty w wysokości 30% wartości pobytu. Pełna realizacja rezerwacji następuje po dokonaniu pełnej opłaty za pobyt tj. 100% wartości pobytu, na miesiąc przed dniem przyjazdu.

3. Podczas składania rezerwacji klient automatycznie zostaje przekierowany do strony obsługującej płatności lub przy wyborze płatności za pośrednictwem tradycyjnego przelewu bankowego ustalono 7 dniowy termin płatności.

4. Przedpłaty za najem domków można dokonać poprzez płatność online dotpay.pl lub przelewem tradycyjnym na wskazany w potwierdzeniu numer rachunku bankowego.

5. Do realizacji rezerwacji wymagane będzie pobranie pieniężnego zabezpieczenia ponad wartość rezerwacji w kwocie 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) na pokrycie ewentualnych szkód, kar umownych oraz innych płatności związanych z korzystaniem z domków. Zabezpieczenie jest pobierane na jeden z poniższych sposobów:

- doliczana do opłaty za pobyt i przelewana razem z nią na konto,

- poprzez zablokowanie kwoty na karcie kredytowej,

- gotówką w dniu przyjazdu (jedynie za zgodą i ustaleniem z IT Invest).

Zabezpieczenie to zostanie rozliczone w ciągu 7 dni od dnia zakończenia okresu rezerwacji, pod warunkiem opuszczenia przez Klienta domku. Blokada kwoty na karcie odbędzie się na dzień przed planowanym pobytem w domku.

6. Rezerwacja uzyskuje status rezerwacji potwierdzonej w momencie otrzymania wpłaty na rachunek bankowy IT Invest 03 1090 2659 0000 0001 3435 3857, o czym Klient zostanie powiadomiony za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta przy składaniu rezerwacji. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie oznacza odstąpienie od umowy oraz automatyczne anulowanie rezerwacji wstępnej. Opłata rezerwacyjna wpłacona po terminie wskazanym w formularzu przywraca rezerwację, o ile IT Invest nadal dysponuje wolnymi miejscami w terminie wybranym przez Klienta.

7. Po potwierdzeniu rezerwacji przez IT Invest Klient otrzyma wiadomość zwrotną zawierającą wszystkie niezbędne informacje dotyczące zarezerwowanego pobytu w domkach (Imię i Nazwisko Klienta, data przyjazdu, liczba nocy, adres Bianco House Apartments).

8. Gość zobowiązany jest wnieść pozostałą wartość opłaty za zamówiony nocleg oraz usługi dodatkowe zgodnie z obowiązującym cennikiem + zabezpieczenie 500zł na miesiąc przed dniem przyjazdu na konto, na które wpłynęła przedpłata.

9. Klient i osoba/osoby objęte rezerwacją odbierająca/-e domek zobowiązane są do okazania własnego, ważnego dowodu tożsamości (dowód osobisty, paszport). W przypadku rezygnacji przez Klienta z potwierdzonej rezerwacji lub odmowy wylegitymowania się przed rozpoczęciem korzystania z domków, jak również w przypadku zaistnienia jednego z przypadków przewidzianego w pkt 10 poniżej, umowę traktuje się za niewykonaną z winy Klienta, a dokonana zapłata za najem domku nie podlega zwrotowi.

10. IT Invest ma prawo do odmowy wydania domku do korzystania w przypadku, gdy Klient lub osoba objęta rezerwacją Klienta:

- nie posiada ważnego dowodu tożsamości,
- nie posiada środków na sfinansowanie pobytu w domku,
- znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- zachowuje się w sposób agresywny,
- odmówił uiszczenia zabezpieczenia,
- podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył niniejszy Regulamin lub umowę.

11. Karta/klucz do domku oraz pilot do bramy wjazdowej i furtki wejściowej zostaną wydane Klientowi przy zakwaterowaniu. W przypadku utraty, zgubienia, zniszczenia (w szczególności poprzez rozprogramowanie, zalanie etc.) pilotów lub karty do domku, Klient jest zobowiązany do uiszczenia opłaty dodatkowej w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych), za każdy przypadek zgubienia bądź zniszczenia jednego z ww. przedmiotów.

12. Klient może otrzymać fakturę za pobyt w domkach. O potrzebie uzyskania faktury Klient informuje na etapie rezerwacji. Od 1 stycznia 2020 r. wystawienie faktury do paragonu będzie możliwe wyłącznie wtedy, gdy na paragonie zostanie umieszczony NIP nabywcy. Prosimy o poinformowanie o konieczności wystawienia faktury przed dokonaniem zakupu, tak aby była możliwość wprowadzenia NIP nabywcy na paragonie. Nie ma możliwości poprawy paragonu, już po jego wystawieniu. Podstawa prawna: art. 106b ust. 5-7 ustawy o VAT

13. Życzenia Specjalne, należy wpisać pod formularzem rezerwacyjnym, bądź zgłaszać za pomocą poczty elektronicznej na adres: [bianco@bianco.com.pl](mailto:bianco@bianco.com.pl), najpóźniej na 7 dni robocze przed zakwaterowaniem Klienta w domku. Opłaty za Życzenia Specjalne uregulowane zostaną w specjalnym cenniku skierowanym do Klienta. W przypadku akceptacji cennika wskazującego wykaz kosztów związanych z wykonaniem Życzeń Specjalnych, Klient zobowiązuje się uregulować opłaty w momencie zakwaterowania. W przypadku braku wyraźnej, mailowej lub pisemnej akceptacji cennika IT Invest nie jest zobowiązany do realizacji Życzeń Specjalnych na rzecz Klienta.

#### **IV. POBYT**

1. Wszyscy Goście domków meldowani są na podstawie dokumentu tożsamości z fotografią oraz wypełnionej i podpisanej karty meldunkowej.

2. Pobyt w domkach zaczyna się od godziny 17:00 w pierwszym dniu zarezerwowanego terminu. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 17:00 w dniu przyjazdu, a kończy się o godzinie 11:00 w dniu wyjazdu.

3. Zameldowanie Gości w domkach odbywa się w godz. od 17.00 do 22.00, a wymeldowanie od 6.00 do 11.00.

4. Zameldowanie po godzinie 22:00 objęte jest dodatkową opłatą w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100).

5. Klient zobowiązany jest zwolnić domek najpóźniej o godzinie 11:00 w dniu wyjazdu. Niezwolnienie domku do godziny 11:00 bez wcześniejszego ustalenia takiej możliwości z IT Invest, traktowane jest jako przedłużenie pobytu o kolejną dobę tylko w przypadku dostępności domku zgodnie z obowiązującym cennikiem. W przypadku nieopuszczenia domku o wyznaczonej godzinie i bez wcześniejszego ustalenia z IT Invest zostanie naliczona dodatkowa opłata w wysokości 120,00 zł (słownie: sto dwadzieścia złotych 00/100) za każde kolejne rozpoczęte 30 minut. Opłata za przedłużenie pobytu do godziny 14:00 wynosi 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100), po przekroczeniu godziny 16.00 w dniu wyjazdu będzie naliczony koszt kolejnej, pełnej doby pobytu. Płatność z tytułu przedłużenia pobytu zostanie uregulowana przez Klienta w momencie wykwaterowania się z domku. IT Invest uwzględni życzenie Klienta dotyczące przedłużenia pobytu, w miarę dostępności domku. W przypadku nieopuszczenia domku, mimo braku zgody IT Invest na pozostawanie w nim, w szczególności w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu, kolejnej rezerwacji innego Gościa, Klient wyraża zgodę na usunięcie rzeczy nienależących do IT Invest z domku na jego koszt i wyłączną odpowiedzialność, jak również zobowiązany jest pokryć wszystkie szkody poniesione w związku z tym przez IT Invest, w tym także koszty związane z przeniesieniem, zmianą lub opóźnieniem rozpoczęcia pobytu przez kolejnych Gości. Przedłużenie pobytu należy zgłosić IT Invest najpóźniej do godziny 08:00 w dniu wyjazdu. IT Invest zastrzega możliwość przedłużenia pobytu i ustalenia ceny za najem w zależności od dostępności domku w danym terminie.

6. Osoby niezameldowane w domkach mogą przebywać w nich od godz. 7:00 do godziny 22:00.

7. Na terenie całego obiektu dzieci do lat 13 muszą przebywać pod opieką rodziców bądź opiekunów.

8. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych domków powstałe z jego winy lub winy odwiedzających go Gości. W razie powstania w/w szkody na jej naprawienie zostanie wykorzystana wcześniej uiszczona kaucja w wysokości 500 zł. Jednak gdy wartość szkody przekroczy wysokość kaucji IT Invest zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody po jego wyjeździe.

9. Rodzice i opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe w wyniku działania dzieci.

#### **V. LICZBA OSÓB**

Klient zobowiązuje się, że liczba osób przebywających w w domku nie przekroczy 6 osób w toku całego pobytu w godz. 22.00 – 7.00. W razie naruszenia powyższego obowiązku IT Invest ma prawo obciążyć Klienta opłatą dodatkową w wysokości po 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za dobę za każdą dodatkową osobę. Stwierdzenie przebywania w domku większej niż dopuszczalna liczby osób, może nastąpić przez przedstawiciela IT Invest, w szczególności w związku ze świadczoną usługą sprzątania lub na skutek wezwania, zgłoszenia konieczności interwencji w domku lub przez osoby trzecie. W razie stwierdzenia naruszenia opłata dodatkowa naliczana jest od początku okresu rezerwacji.

## **VI. REZYGNACJA Z REZERWACJI, SKRÓCENIE POBYTU**

1. W przypadku rezygnacji z rezerwacji wcześniej niż miesiąc przed datą pobytu dokonana przedpłata (zadatek) w wysokości 30% wartości całego pobytu pozostaje bezwrotna. W przypadku rezygnacji z rezerwacji później niż miesiąc przed datą pobytu, dokonana pełna wpłata w wysokości 100% wartości całego pobytu pozostaje bezwrotna.

2. W przypadku skrócenia pobytu przez Klienta, rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Klienta, Klient zobowiązany jest do pokrycia w całości opłat należnych za cały okres rezerwacji domków.

3. IT Invest ma prawo, w przypadku wystąpienia zjawisk mających charakter siły wyższej, odstąpić od umowy. Dotyczy to również przypadków, w których bezpieczeństwo osobiste Klienta lub jego majątku, lub mienia IT Invest z powodów niezależnych od IT Invest nie będzie mogło być zagwarantowane. W takim przypadku opłata rezerwacyjna wpłacona przez Klienta podlega natychmiastowemu zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Klienta lub rachunek bankowy, z którego nastąpiła płatność (w razie niewskazania innego rachunku), a przypadku, gdy powyższe zdarzenie miało miejsce w trakcie pobytu, uiszczona opłata zostanie proporcjonalnie rozliczona stosownie do okresu korzystania z domku.

4. Wcześniejszy, niezgodniony wyjazd Klienta nie wpływa na wartość opłaty rezerwacyjnej za pobyt należnej na rzecz IT Invest zgodnie z warunkami rezerwacji.

## **VII. POBYT ZWIERZĄT**

1. IT Invest przewiduje możliwości przebywania zwierząt w domku za opłatą 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych 00/100) za dobę.

2. W przypadku przebywania w domku zwierzęcia Klient ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez nie. Równowartość wyrządzonych szkód, w tym koszty ich usunięcia pokrywa Klient najpóźniej w terminie 7 dni od daty wymeldowania się z domku i otrzymania od IT Invest wezwania do zapłaty.

## **VIII. PŁATNOŚCI I CENY**

1. Wszystkie ceny oferowane przez IT Invest są wyrażone w PLN i zawierają aktualnie obowiązujący podatek VAT.

2. Wszelkie płatności dokonane za pomocą kart kredytowych, metodą płatności PayPal, Przelew24, Dotpay przyjmuje się w PLN. W wyjątkowych i określonych sytuacjach mogą zostać zaakceptowane płatności w innych walutach (€, £, \$), wymaga to jednak wcześniejszych ustaleń. Możliwe jest także dokonanie płatności bankowym przelewem zagranicznym, przy czym wszystkie dodatkowe opłaty z tym związane pokrywa dokonujący płatności.

3. IT Invest zastrzega sobie prawo do zmiany ceny domków w wybranych okresach, co nie dotyczy rezerwacji potwierdzonych przed dniem zmiany ceny.

## **IX. OBOWIĄZKI KLIENTA**

1. Klient oraz osoby przebywające w domku zobowiązane są do przestrzegania ciszy nocnej w godzinach 22:00-07:00 i nieorganizowania w tym czasie głośnych, uciążliwych spotkań lub imprez. W razie uzasadnionej skargi skierowanej do IT Invest ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez obowiązku zwrotu należności za najem z tytułu całego okresu rezerwacji.

2. Z zastrzeżeniem postanowień pkt V Regulaminu w trakcie ciszy nocnej w domku może przebywać tylko i wyłącznie Klient oraz osoby zgłoszone w rezerwacji.

3. Klient oraz/lub osoba odbierająca domek przed rozpoczęciem pobytu, zobowiązana jest do wypełnienia Karty Meldunkowej.
4. Klient zobowiązany jest do utrzymywania domku w należyłym stanie i jego prawidłowego wykorzystywania zgodnie z jego przeznaczeniem, jak również korzystania z domku z poszanowaniem zasad porządku domowego i dobrego sąsiedztwa. W razie naruszenia tego obowiązku IT Invest ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym bez obowiązku zwrotu należności za najem z tytułu całego okresu rezerwacji.
5. Klient zobowiązany jest do pozostawienia domku w stanie niepogorszonym w stosunku do stanu istniejącego w dniu zakwaterowania. IT Invest pobierze dodatkową opłatę w wysokości 30,00 zł (trzydzieści złotych 00/100) za każdą godzinę dodatkowego sprzątnięcia Domu Wypoczynkowego „Bianco”, związane z nietypowym zabrudzeniem.
6. W dniu przyjazdu Klient lub wskazana przez niego osoba odbiera domek po wypełnieniu Karty Meldunkowej od przedstawiciela IT Invest oraz protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym strony potwierdzają stan domku, domek zostaje przekazany Klientowi w stanie wolnym od wad i usterek z pełnosprawnym i pełnowartościowym wyposażeniem.
7. Wszelkie uszkodzenia domku lub wyposażenia, jak również wszelkie niezgodności wyposażenia Klient lub osoba odbierająca domek ma obowiązek zgłosić IT Invest po odbiorze domku, niezwłocznie po ich stwierdzeniu. Brak zgłoszenia oznacza, że domek został przekazany w stanie nieuszkodzonym, bez wad wraz ze sprawnym i kompletnym wyposażeniem.
8. IT Invest zobowiązuje się bezzwłocznie reagować na zgłaszane uwagi i uzasadnione zastrzeżenia przez podjęcie czynności mających na celu natychmiastowe usunięcie usterek i braków. Nagła awaria jakiegokolwiek elementu w domku bądź jakiegokolwiek brak w wyposażeniu domku, nie obliguje Klienta do żądania obniżenia opłaty rezerwacyjnej, odszkodowania lub zwrotu kosztów z tytułu tejże awarii bądź braku. Wykonanie niezbędnej naprawy nastąpi podczas nieobecności Klienta, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie.
9. Zwrot domku następuje najpóźniej przed zakończeniem doby hotelowej w ostatnim dniu rezerwacji. Stwierdzenie wystąpienia ewentualnych szkód następuje w protokole sporządzonym przez przedstawiciela IT Invest, który jest wiążący dla Klienta. Klient i osoby, które przebywały w domku ponoszą pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody w domku lub wyposażeniu. W przypadku wystąpienia szkód Klient ma obowiązek pokryć wszystkie szkody w dniu wymeldowania się z domku lub w terminie kolejnych 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o stwierdzonych wadach oraz wezwania do uiszczenia należności za szkody wyrządzone w domku. Za wszelkie szkody w domku odpowiada Klient, który potwierdza zgodę na warunki Regulaminu w Karcie Meldunkowej, jak również osoba odbierająca domek wpisana w Karcie Meldunkowej. Odpowiedzialność ww. osób za szkody jest solidarna. Na takiej samej zasadzie ww. osoby odpowiadają za wszelkie kary umowne i płatności związane z korzystaniem z domku w okresie rezerwacji. Odszkodowanie za wyrządzone szkody oraz nieuiszczone przez Klienta płatności zostaną pobrane z zabezpieczenia. Ilekroć niniejszy Regulamin odnosi się do Klienta dotyczy on także obowiązków osoby odbierającej domek. Jeżeli szkoda wyrządzona przez Klienta lub przez osobę zgłoszoną do rezerwacji będzie wyższa niż ww. kwota, lub nie będzie możliwe obciążenie karty kredytowej Klienta, wówczas Klient na pierwsze wezwanie zobowiązuje się do pokrycia w całości kwoty szkody wskazanej przez IT Invest. W przypadku stwierdzenia braku szkód zabezpieczenie zostanie niezwłocznie zwolnione lub zwrócone.
10. Naprawienie szkód odbywa się poprzez zapłatę równowartości stwierdzonej szkody. Klient zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia domku w okresie jego używania przy każdorazowym jego opuszczeniu, a w szczególności do wyłączenia kuchenki indukcyjnej, dokładnego zamknięcia drzwi wejściowych i okien, nie pozostawianie uchylonych okien oraz starannego zabezpieczenia klucza do domku przed dostępem osób postronnych.
11. W domkach oraz na tarasach do nich przynależących zabronione jest korzystanie z grilla węglowego. W przypadku naruszenia tego zakazu Klient zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jednego tysiąca złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia, co nie wyłącza prawa IT Invest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
12. W domkach oraz na tarasach do nich przynależących zabronione jest korzystanie z urządzeń elektrycznych niestanowiących wyposażenia domków, innych niż małe typowe urządzenia przenośne takie jak ładowarki do telefonów, tabletek, laptopów, szczoteczki do zębów, suszarka do włosów, lokówka/prostownica, etc. Zabronione jest także podłączanie jakiegokolwiek urządzeń, które mogłyby obciążyć sieć elektryczną obiektu, w szczególności sprzętu grającego, nagłaśniającego, kolumn, wzmacniaczy, wentylatorów, urządzeń grzewczych etc. W przypadku naruszenia tego zakazu Klient zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej

w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia, co nie wyłącza prawa IT Invest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

## **X. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. IT Invest nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody majątkowe lub osobiste poniesione przez Klienta, lub osoby trzecie w trakcie realizacji umowy, powstałe z przyczyn, za które IT Invest nie ponosi odpowiedzialności zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w domku przez wyjeżdżającego Gościa będą odesłane na adres Gościa na jego pisemne żądanie i koszt. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji IT Invest przechowa te przedmioty przez okres 3 miesięcy. Po upływie tego terminu zostaną one zlikwidowane.
3. Palenie tytoniu w domkach (wyłączając tarasy) jest zakazane. Palenie tytoniu na terenie obiektu, w którym usytuowany jest domek odbywa się wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych. Za złamanie zakazu, w szczególności za palenie tytoniu wewnątrz domku, Klient zapłaci IT Invest karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięć set złotych 00/100).
4. IT Invest nie ponosi odpowiedzialności za niedogodności powstałe podczas pobytu związane z: pracami budowlanymi lub wykończeniowymi, jakie mogą być prowadzone na terenie obiektu.
5. Za każde wezwanie IT Invest w trakcie pobytu do domków, w związku z zachowaniem Klienta i osób w nim przebywających, dokonane przez administrację, policję, użytkowników lokali sąsiednich, skutkujące koniecznością wizyty IT Invest lub jej przedstawiciela, zostanie naliczona opłata w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
6. Kary umowne podlegają sumowaniu. Naliczenie kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia przez IT Invest odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

## **XI. POLITYKA PRYWATNOŚCI**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest IT Invest Konrad Łącki.
3. W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: [bianco@bianco.com.pl](mailto:bianco@bianco.com.pl) .
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - a) w celu zawarcia i wykonania umowy o usługę hotelową lub gastronomiczną, w tym udzielania odpowiedzi na zapytania dotyczące świadczonych usług - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - b) w celu dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - a) operatorzy pocztowi, przewoźnicy, partnerzy świadczący usługi techniczne (np. rozwijanie i utrzymanie systemów informatycznych i serwisów internetowych), kancelarie prawne.
  - b) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w celu realizacji umowy o świadczenie usług hotelarskich lub gastronomicznych oraz realizacji obowiązku przechowywania dokumentacji finansowo – podatkowej przez okres wynikający z art. 70 § 1 w zw. z art. 86 § 1 Ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. z dnia 23 marca 2018 r. Dz. U. z 2018 r. poz. 800), przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.
6. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych,
- d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora – przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tym zakresie, chyba że będziemy w stanie wykazać, że są one nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- e) do przenoszenia danych,
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

7. W celu skorzystania z praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisu ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy oraz świadczenia przez nas na Pana/Pani rzecz usług.

## **XII. REKLAMACJE**

- 1. Reklamacje mogą być składane z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez IT Invest
- 2. Reklamację można wnieść w terminie 30 dni licząc od dnia stwierdzenia przez Rezerwującego lub Gościa uchybienia.
- 3. Reklamację należy złożyć ustnie niezwłocznie po stwierdzeniu uchybienia, pisemnie na adres siedziby IT Invest lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [bianco@bianco.com.pl](mailto:bianco@bianco.com.pl).
- 4. Reklamacja powinna zawierać: imię, nazwisko i dane kontaktowe składającego, okres rezerwacji, której dotyczy reklamacja oraz opis uchybienia.
- 5. Reklamacje są rozpatrywane w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może się wydłużyć, o czym IT Invest poinformuje składającego. W przypadku reklamacji ustnej IT Invest dołoży starań aby rozpatrzyć ją bezzwłocznie.

## **XII. INFORMACJE DODATKOWE**

- 1. Klient oraz osoby zgłoszone przez niego w rezerwacji, a także osoby przebywające w domkach, które tam przebywają za jego wiedzą lub zgodą, akceptują, że w celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie obiektu zamontowany jest monitoring.
- 2. Zmiana Regulaminu wchodzi w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o niej poprzez jej publikację na stronie internetowej.